

MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

**UPUTE PRIJAVITELJIMA**

**NA**

**JAVNI POZIV  
ZA  
DOSTAVU PRIJEDLOGA PROJEKATA ZA  
PROGRAM RAZVOJA OTOKA U 2024. GODINI**

**Rok podnošenja prijave je do 9. veljače 2024.**

## Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU.....	3
1.1. OPIS PROGRAMA .....	3
1.2. CILJEVI PROGRAMA.....	3
1.3. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA.....	3
1.4. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA .....	4
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA.....	5
2.1.UVJETI ZA PRIJAVITELJE .....	5
2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?.....	5
2.1.2. Razlozi za isključenje prijavitelja .....	6
2.2. UVJETI ZA PROJEKTE .....	6
2.2.1. Prihvatljivost projekata .....	6
2.2.2. Prihvatljivost i podjela projekata po temi/području .....	7
2.2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti.....	8
2.2.4. Prihvatljivi troškovi .....	8
2.2.5. Neprihvatljivi troškovi .....	8
2.2.6. Trajanje projekta.....	9
3. KAKO SE PRIJAVITI?.....	9
3.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU .....	9
3.2. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2).....	10
3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3).....	10
3.4. KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU? .....	10
3.5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE .....	11
3.6. DODATNE INFORMACIJE .....	11
4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA .....	11
4.1. PROVEDBA .....	11
4.2. OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA .....	12
4.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA .....	12
4.3.1. Bodovanje projektnih prijava – I. faza .....	12
4.3.2. Ocjenjivanje projektnih prijava – II. faza.....	13
4.3.3. Rezervna lista i dodatno financirani projekti .....	13
4.4. ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA .....	13
4.5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE .....	14
5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA .....	14
5.1. UVJETI VEZANI UZ NABAVU .....	14
5.2. PLAĆANJE MINISTARSTVA.....	14
5.3. IZVJEŠTAVANJE.....	15
5.4. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA .....	15
5.5. VIDLJIVOST .....	15
6. PRILOZI.....	15
6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA .....	15
6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA.....	15
6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA .....	15

## 1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROGRAMU

### 1.1. OPIS PROGRAMA

Zakonom o otocima (Narodne novine, broj 116/18, 73/20 i 70/21, dalje u tekstu: Zakon) uspostavljen je institucionalni okvir razvitka otoka na temelju kojega se poduzimaju mjere i provode programi koji doprinose održivom razvoju otoka.

Obuhvat Programa razvoja otoka (dalje u tekstu: Program) odnosi se na sve naseljene otoke Republike Hrvatske koji se nalaze na području šest jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno šest obalno-otočnih županija (Primorsko-goranska, Ličko-senjska, Zadarska, Šibensko-kninska, Splitsko-dalmatinska i Dubrovačko-neretvanska) kojima otoci teritorijalno i administrativno pripadaju.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: Ministarstvo) nadležno za Zakon provodi ovaj Program.

Program je **lokalnog karaktera** i ima za cilj lokalnoj zajednici na otocima pomoći u realizaciji prioritetnih kapitalnih infrastrukturnih projekata, a koje se odnose na izgradnju, rekonstrukciju i adaptaciju komunalne, društvene, javne, poduzetničke i/ili turističke infrastrukture te na građevine iz područja zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, a kojima regionalna i lokalna samouprava doprinose unaprjeđenju kvalitete života na naseljenim hrvatskim otocima.

Provedbom Programa se sustavno nastoje umanjiti regionalne razvojne nejednakosti i različitosti na području Republike Hrvatske s posebnom pažnjom prema otocima, a provodi se jednom godišnje putem Javnog poziva za dostavu prijedloga projekata razvoja otoka (dalje u tekstu: Javni poziv).

### 1.2. CILJEVI PROGRAMA

**Osnovni cilj** Programa je stvaranje preduvjeta za održiv gospodarski i društveni razvoj povećanjem kvalitete života na otocima kroz poticanje razvoja otočnih specifičnosti.

**Specifični ciljevi** Programa odnose se na unaprjeđenje i razvoj lokalne zajednice na otocima povećanjem kvalitete i dostupnosti komunalnih, obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih, kulturnih, sportskih, poduzetničkih, turističkih te ostalih javnih usluga uz sustavnu podršku zaštiti okoliša, primjeni energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

### 1.3. UKUPNA FINANCIJSKA SREDSTVA MINISTARSTVA

Sredstva za provedbu Programa osigurati će se u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, u razdjelu 061, glava 06105 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2904 Održivi razvoj jadranskih otoka, aktivnost A570463 - Razvoj otoka, račun 363 Pomoći unutar općeg proračuna.

Nakon postupka zaprimanja prijava, administrativne provjere, bodovanja i ocjene projekata formirat će se rang lista odabira projekata, te će sredstva biti raspoređena i dodijeljena sukladno

rang listi do iskorištenja sredstava, ovisno o raspoloživim finansijskim sredstvima u državnom proračunu za 2024. godinu.

U nedostatku prihvatljivih i kvalitetnih projekata, Ministarstvo zadržava pravo ne dodjeljivanja svih raspoloživih sredstava.

## 1.4. PRIHVATLJIVI IZNOS FINANCIRANJA

### 1.4.1. Broj prijava po prijavitelju

Svi Prijavitelji, u pravilu, mogu podnijeti prijave za **jedan projekt**.

Iznimno, slijedeći Prijavitelji mogu podnijeti prijave za više projekata i to:

- jedinice lokalne samouprave na otocima, u skladu sa člankom 10. Zakona, koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju jedan ili više naseljenih otoka i/ili dijelova otoka sa specifičnim položajem:
  - Grad Mali Lošinj (PGŽ), jedan projekt za matični otok i po jedan dodatni projekt za svaki naseljeni otok ili dio otoka sa specifičnim položajem (Ilovik, Male Srakane, Susak, Unije, Vele Srakane, dio Cresa) – **ukupno sedam projekata**
  - Općina Preko (ZŽ), jedan projekt za matični otok i po jedan dodatni projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Ošljak, Rivanj, Sestrunj) – **ukupno četiri projekta**
  - Općina Sali (ZŽ), jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Zverinac) - **ukupno dva projekta**
  - Općina Murter-Kornati (ŠKŽ) jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Kornat)- **ukupno dva projekta**
  - Grad Hvar (SDŽ)– jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Sveti Klement - Pakleni otoci) - **ukupno dva projekta**
  - Općina Jelsa (SDŽ) - jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Šćedro) - **ukupno dva projekta**
  - Grad Komiža (SDŽ) jedan projekt za matični otok i po jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Biševo, Sveti Andrija/Svetac) – **ukupno tri projekta**
  - Grad Korčula (DNŽ) jedan projekt za matični otok i jedan dodatni projekt za naseljeni otok sa specifičnim položajem (Vrnik) - **ukupno dva projekta**
  - Općina Lastovo (DNŽ) jedan projekt za matični otok po jedan dodatni projekt za naseljene otoke sa specifičnim položajem (Sušac i Prežba) - **ukupno tri projekta**
- jedinice lokalne samouprave na kopnu, u priobalju, u skladu s odredbom članka 10. Zakona, koje u svojim administrativnim i teritorijalnim granicama obuhvaćaju naseljene otoke sa specifičnim položajem:
  - Grad Zadar (ZŽ) –po jedan projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Ist, Iž, Molat, Olib, Premuda, Rava, Silba) – **ukupno sedam projekata**

- Grad Šibenik (ŠKŽ) – po jedan projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Kaprije, Krpanj, Zlarin, Žirje) – **ukupno četiri projekta**
- Grad Trogir (SDŽ) - po jedan projekt za svaki naseljeni otok i dio otoka sa specifičnim položajem (Drvenik Veli, Drvenik Mali, dio Čiova) – **ukupno tri projekta**
- Grad Dubrovnik (DNŽ) - po jedan projekt za svaki naseljeni otok sa specifičnim položajem (Koločep, Lopud, Šipan) – **ukupno tri projekta**

Jedinice područne (regionalne) samouprave koje u svojim administrativnim granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave, **mogu podnijeti prijavu za jedan projekt** s tim da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo na naseljenom otoku odnosno dijelu otoka ili naseljenom otoku sa specifičnim položajem odnosno poluotoku Pelješcu.

**Ministarstvo kao Ugovaratelj zadržava pravo ograničiti broj projekata za financiranje u ovisnosti o iznosu raspoloživih sredstava i ukupnom broju prijava.**

#### **1.4.2. Iznosi financiranja**

Iznos financiranja po projektu od strane Ministarstva može iznositi najviše do **150.000 eura** (slovima: stope deset tisuća eura)

Najmanji traženi iznos financiranja od strane Ministarstva po projektu, može iznositi **20.000 eura** (slovima: dvadeset tisuća eura),

U projektnoj prijavi, Prijavitelj nije obvezan prijaviti sufinanciranje prijavljenog projekta.

Ukoliko Prijavitelj u projektnoj prijavi ipak prijavi sufinanciranje projekta, isto će se bodovati sukladno točki 3.1. Obrasca B - Kriteriji za bodovanje.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. UVJETI ZA PRIJAVITELJE**

#### **2.1.1. Tko može podnijeti prijavu?**

**Prihvataljivi prijavitelji projekta** su:

- jedinice lokalne samouprave na otocima i poluotoku Pelješcu;
- jedinice lokalne samouprave na kopnu, u priobalju, koje u svojim administrativnim i teritorijalni granicama obuhvaćaju jedan ili više naseljenih otoka;
- jedinice regionalne (područne) samouprave koje u svojim administrativnim i teritorijalni granicama obuhvaćaju prije navedene jedinice lokalne samouprave s time da lokacija provedbe projekta mora biti isključivo na naseljenim otocima ili poluotoku Pelješcu

Prijavitelj projekta je podnositelj zahtjeva/projektne prijave i odgovoran je za podnošenje projektne prijave, potpunost, valjanost i istinitost priložene dokumentacije kao i za

upravljanje i provedbu projektnih aktivnosti za koje se traži financiranje, te svu koordinaciju vezanu uz realizaciju projekta.

## **Partneri**

Prijavitelj projekta može se prijaviti samostalno ili s partnerima.

Partneri Prijavitelja projekta (podnositelja zahtjeva) mogu biti pravni subjekti čiji su osnivači Prijavitelj projekta i u njegovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu kao i druga tijela javne vlasti čija aktivnost na realizaciji projekta doprinosi cilju Programa.

### **2.1.2. Razlozi za isključenje prijavitelja**

Prijavitelj projekta (podnositelj zahtjeva) smatrat će se neprihvatljivim ukoliko se u okviru *Uvjeta za prijavitelja* utvrdi da prijava ne zadovoljava uvjete prihvatljivosti za prijavitelje projekata iz točke 2.1.1.

Prijave projekata bit će isključene u postupku ocjene i odabira projekata i neće se razmatrati niti bodovali, ukoliko se za prijavitelja projekta utvrdi da je:

- u sukobu interesa;
- dostavio netočne informacije zatražene od Ministarstva;
- pravomoćno osuđen za prijevaru i korupciju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela ili bilo koje druge nezakonite aktivnosti štetne za finansijski interes Republike Hrvatske.

U smislu provedbe Programa, nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata za financiranje, prijavitelj projekta postaje Korisnik.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu projekta.

## **2.2. UVJETI ZA PROJEKTE**

### **2.2.1. Prihvatljivost projekata**

Prihvatljivost projekta definira se kroz sljedeće uvjete:

- projekt mora biti realiziran na područjima općina/gradova u skladu s točkom 2.1.1.;
- objekt/građevina/prostor koji je predmet projekta mora biti u vlasništvu prihvatljivog podnositelja ili u vlasništvu pravnog subjekta čiji je osnivač prihvatljivi podnositelji ili je (pravni subjekt) u većinskom vlasništvu prihvatljivog prijavitelja projekta ili suvlasništvu ili je (objekt/građevina/prostor) javno dobro za opću uporabu na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.
- projekt se mora odnositi na teme/područja navedena u točki 2.2.2. ovih Uputa
- projekt mora sadržavati prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.3.;
- projekt mora biti spremjan za provedbu što znači da je prijavitelj izradio svu potrebnu projektno/tehničku i ostalu dokumentaciju za realizaciju projekta te da posjeduje važeći akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na

- projektu (potvrda glavnog projekta, rješenje o građenju, mišljenje nadležnog ureda za graditeljstvo i dr.)
- da vremenski okvir provedbe projekta obuhvaća aktivnosti na projektima koje su planirane i/ili započete i provest će se prvenstveno u 2024. godini u dijelu koji financira Ministarstvo, a aktivnosti od strane Korisnika bit će završene najkasnije **do 30. travnja 2025.**
  - ne uključuju troškove koji su već financirani iz drugih izvora.

## **2.2.2. Prihvatljivost i podjela projekata po temi/području**

Prihvatljivi projekti koje prijavitelji mogu prijaviti moraju se odnositi na objekte i/ili zahvate u prostoru iz sljedećih tema/područja:

### **1. socijalna infrastruktura i komunalna infrastruktura:**

- a jaslice i dječji vrtići, dječja igrališta, škole i školske sportske dvorane, školska igrališta, domovi zdravlja i ambulante, centar i/ili „dnevni boravak“ za ranjive skupine društva
- b objekti koji se grade/rekonstruiraju po principu energetske učinkovitosti (osim javne rasvjete), sustavi/uređaji za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora
- c sekundarne (lokalne) vodovodne mreže za opskrbu pitkom vodom, desalinizatori, sustavi oborinske i fekalne odvodnje (cjevovodi do max Ø 400 mm), bio pročistači otpadnih voda,
- d podzemni spremnici za smještaj tipskih kontejnera za razvrstavanje (komunalnog) otpada

### **2. poduzetnička infrastruktura:**

- a stavljanje u funkciju postojećih objekata i prostora ili izgradnja novih u funkciji revitalizacije i poticanja djelatnosti od važnosti za gospodarski razvoj otoka korištenjem lokalnih znanja s inovativnim pristupom (interpretacijski multifunkcionalni prostori i građevine, kao i otvorene i zatvorene tržnice i ribarnice i sl.), te objekti/prostori za potrebe poduzetničkih/poslovnih inkubatora
- b osnovna infrastruktura do ili unutar poduzetničkih zona (prometna, komunikacijska, energetska, vodovod i odvodnja)

### **3. objekti društvene namjene i prateća infrastruktura:**

- a sportske dvorane i drugi objekti javne namjene za sportske aktivnosti, domovi kulture, društveni domovi, galerije, spomen kuće, muzeji, knjižnice, kino dvorane
- b nerazvrstane ceste i ulice s pripadajućim objektima, nogostupi, lučice i rive lokalnog značaja, zelene površine/parkovi, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično, trgovi, šetnice, pješačke i turističke/poučne staze, vidikovci i biciklističke staze, tematski parkovi

### **4. ostalo:**

- a javna rasvjeta (prvenstvo - energetski učinkovita)
- b mrtvačnice

### **2.2.3. Prihvatljivost projektnih aktivnosti**

Pod prihvatljivim projektnim aktivnostima podrazumijevaju se sljedeće aktivnosti:

- izvođenje radova - izgradnje/rekonstrukcije/sanacije/adaptacije te modernizacije postojećih građevina prihvatljivih projekata iz točke 2.2.1.,
- radovi na izmjeni fasada, prozora i vrata, poboljšanju sustava rasvjete (prvenstveno po pitanju izvora energije, smanjenja onečišćenja i troškova), grijanja i hlađenja, uređenju kotlovnica – prelazak na obnovljive izvore i/ili manje onečišćivače zraka i prirode, ugradnji solarnih sustava, sustava za grijanje tople vode i sl. – općenito aktivnosti kojima se ostvaruje najmanje 20% uštade energije u odnosu na potrošnju prije namjeravanog zahvata (dokazivo) i kojima se potiče energetska učinkovitost,
- radovi na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji osnovne infrastrukture (vidi točku 2.2.2. pod 2.b), do ili unutar postojećih poduzetničkih zona, gdje nedostatak takve infrastrukture predstavlja zapreku razvoju malog i srednjeg poduzetništva,
- radovi na izgradnji i sanaciji infrastrukturnih objekata u svrhu unaprjeđenja turističke ponude (produljenje turističke sezone, raznolikosti turističke ponude).

Sljedeće aktivnosti prihvatljive su samo u kombinaciji s jednom ili više naprijed navedenih aktivnosti:

- stručni nadzor građenja i koordinator II zaštite na radu (ukoliko je potreban);
- čišćenje terena i priprema gradilišta (uključujući i rušenje postojeće građevine).

Izgradnja, modernizacija, rekonstrukcija, sanacija i/ili opremanje moraju biti provedeni u skladu s važećim nacionalnim zakonima i propisima, lokalnim strategijama i programima i biti u skladu s uobičajenom dobrom praksom i smjernicama koje se koriste u Republici Hrvatskoj.

### **2.2.4. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji su nužni za ostvarivanje očekivanih rezultata, a temeljeni su na tržišnim cijenama te zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- odnose se na prijavljeni projekt;
- odnose se na prihvatljiv projekt u skladu s točkom 2.2.1.;
- odnose se na prihvatljive projektne aktivnosti u skladu s točkom 2.2.2.;
- moraju nastati tijekom predviđenog vremenskog okvira provedbe projekta u skladu s točkom 2.2.6. na temelju sklopljenih važećih ugovora prijavitelja s izvršiteljima radova/usluga.

### **2.2.5. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji se odnose na:

- kupnju vozila, uređaja, aparata, namještaja (npr. prenosivi stolovi, stolice, ormari,...);
- nabavu opreme (npr. prenosivi kompjutori, projektori, didaktička oprema, ...);
- izradu prostorno planske i projektno/tehničke dokumentacije;
- dugove;

- kamate;
- kupnju nekretnina i/ili zemljišta;
- rate odobrenih kredita.

## 2.2.6. Trajanje projekta

Prihvatljive su aktivnosti na projektima koje se provode u **2024.** godini.  
Sredstva Ministarstva odobrena za provedbu projekata prema Programu mogu se koristiti u **2024. godini** te je rok za dostavu Zahtjeva za plaćanje najkasnije do **12. prosinca 2024.**

Rok za završetak svih aktivnosti Korisnika na projektu je **30. travnja 2025., a** za dostavu Završnog izvješća **do 31. svibnja 2025. godine.**

Ukoliko iz objektivnih razloga Korisnik ne uspije završiti projekt do roka određenog za dostavu Završnog izvješća, Korisnik može zatražiti produžetak roka. Ovo produženje roka, u pravilu se odnosi isključivo na udio Korisnika ili doprinos njegovih partnera u financiranju projekta.

Ako Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku ili ne podnese dokazima potkrijepljen zahtjev za produžetak roka, Ministarstvo će pozvati Korisnika da u primjerenom dodatnom roku dostavi Završno izvješće, a ukoliko Korisnik ne dostavi Završno izvješće niti u dodatnom roku, Ministarstvo će pokrenuti postupak za povrat sredstava i za naplatu zadužnice.

Protekom 2024. godine prestaje finansijska obveza Ministarstva po sklopljenom ugovoru o financiranju projekta.

## 3. KAKO SE PRIJAVITI?

### 3.1. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Uz prijavu se obvezno prilaže:

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera u projektu)
- Obrazac A5 Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Dodatak 1 Preslika važećeg akta nadležnog tijela kojim se dozvoljava izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola/ rješenje o građenju/mišljenje i dr. u skladu s propisima na snazi u vrijeme započinjanja aktivnosti na projektu)
- Dodatak 2 Preslika proračuna iz koje su vidljiva osigurana finansijska sredstva za iznos udjela sufinanciranja prijavitelja (i partnera)
- Dodatak 3 Preslika Odluke o odabiru izvoditelja/izvršitelja radova/usluga (ukoliko su provedeni postupci javne nabave za radove/usluge).

Svi navedeni dokumenti potrebni za prijavu projekta dostupni su na službenim stranicama Ministarstva.

### **3.2. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA (OBRAZAC A2)**

*Opisni obrazac projekta* (Obrazac A2) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, eventualnim partnerima te opsegu projekta koji se predlaže za financiranje. Obrazac je potrebno popuniti u cijelosti, što je jasnije moguće i sa svim potrebnim informacijama koje će omogućiti pravilnije i jednostavnije ocjenjivanje projekta. Osobitu pažnju treba posvetiti dijelu u kojem se opisuje opseg projekta te opravdanost planiranih projektnih aktivnosti u svrhu postizanja postavljenih ciljeva i ostvarenja rezultata i koristi. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom pisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA PROJEKTA (OBRAZAC A3)**

Obrazac proračuna projekta (Obrazac A3) ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim troškovima koji će nastati pri realizaciji projekta te o njihovoj raspodjeli po izvorima financiranja. Za one projekte za koje u trenutku prijave nije proveden postupak javne nabave i zbog čega nije određen točan iznos troškova, troškovi se navode prema troškovniku s procijenjenim iznosima troškova za radove/usluge. Prijavitelj u Obrascu A3 treba točno navesti finansijska sredstva koja se traže od Ministarstva, kao i sredstva koja će osigurati prijavitelj i partneri (ukoliko je primjenjivo).

Svi troškovi i zatražena finansijska sredstva trebaju biti u skladu s aktivnostima iz Opisnog obrasca projekta, a obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### **3.4. KAKO I KAMO POSLATI PRIJAVU?**

Prijavu s prilozima potrebno je poslati u:

1. papirnatom obliku na A4 formatu uvezano u jedinstveni primjerak (jedan izvornik);
2. elektroničkom obliku (na USB-u, ispunjene obrasce A1- A3 u otvorenom formatu – word/Excel te ovjerene i skenirane u pdf formatu obrasce A4 i A5 te Dodatke 1-3).

Prijava u papirnatom obliku sadrži obrasce A1-A5 vlastoručno potpisane od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerene službenim pečatom te preslike na isti način ovjenjenih Dodataka 1-3. Prijava u elektroničkom obliku (na USB-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Ministarstva, obavezno uz naznaku:

**Javni poziv za dostavu prijedloga projekata za Program razvoja otoka u 2024.  
- Ne otvarati -**

na adresu

**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA  
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE  
Uprava za otok  
Miramarska 22  
10 000 ZAGREB**

### **3.5. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijava je od dana objave Javnog poziva **do 9. veljače 2024. godine.**

Pravodobnim prijavama smatrać će se prijave dostavljene pisarnici najkasnije do 16:00 sati navedenog krajnjeg roka za prijavu, odnosno preporučene pošiljke s poštanskim štambiljem zaključno s navedenim datumom. Prijave pristigle elektroničkom poštom neće se uzeti u razmatranje.

### **3.6. DODATNE INFORMACIJE**

Službena komunikacija za sva dodatna pitanja i informacije vezane uz Javni poziv odvija se putem e-pošte: [razvojotoka@mrrfeu.hr](mailto:razvojotoka@mrrfeu.hr)

Javni poziv s prilozima Obrazac A1, Obrazac A2, Obrazac A3, Obrazac A4 i Obrazac A5 i Upute za prijavitelje dostupni su na službenim stranicama Ministarstva <https://razvoj.gov.hr>

## **4. POSTUPAK OCJENE I ODABIRA PROJEKATA**

Postupak ocjene i odabira projekata sastoji se od sljedećih koraka:

- administrativna provjera;
- bodovanje prijava (I. faza) u skladu s *Obrascem B - Kriteriji za bodovanje*, za prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru;
- ocjenjivanje prijava (II. faza);
- donošenje odluke o odabiru projekata
- dostavljanje dodatne dokumentacije i ugovaranje.

### **4.1. PROVEDBA**

Administrativnu i stručnu provjeru pristiglih projekata te rangiranje po Javnim pozivom utvrđenim kriterijima u I. fazi provode službenici Uprave za otoke, i to na sljedeći način:

- administrativna provjera projektnih prijava;
- bodovanje prijava u skladu s *Obrascem B - Kriteriji za bodovanje*, za prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru.

#### **Povjerenstvo**

- ocjenjivanje kvalitete i važnosti projekata za otočnu zajednicu (II. faza);
- donošenje prijedloga odabira projekata i nacrti Odluke o odabiru projekata.

Ministar, posebnom odlukom, osniva Povjerenstvo i ono ima potpunu odgovornost za prijedlog odabira projekata.

U slučaju da se tijekom provedbe Programa razvoja otoka ostvare uštede i/ili se na aktivnosti Državnog proračuna osiguraju dodatna financijska sredstva, Povjerenstvo će izvršiti odabir

dodatnih projekata razvoja otoka s rezervne liste i/ili odobriti dodatna sredstva za prvotno odabrane projekte na temelju zahtjeva Korisnika u slučaju kada su prvotno odobrena sredstva u iznosu manjem od apliciranog, te će ministru predložiti izmjenu i/ili dopunu Odluke o odabiru projekata.

## 4.2. OTVARANJE I ADMINISTRATIVNA PROVJERA PRIJAVA

U postupku otvaranja i administrativne provjere utvrdit će se udovoljavaju li pristigle prijave osnovnim postavljenim uvjetima prihvatljivosti i to:

- **Pravodobnost prijava:** ukoliko prijava nije dostavljena u roku biti će odbačena;
- **Kompletnost prijave:** je li prijava potpuna u skladu s točkom 3.1.;
- **Prihvatljivost prijave:** prijava mora ispunjavati sve uvjete prihvatljivosti u skladu s točkom 2.1.1. i točkom 2.2.1.

Prijava se odbija u sljedećim uvjetima:

- postoje razlozi za isključenje prijavitelja u skladu s točkom 2.1.2.;
  - projektne aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s točkom 2.2.3.;
  - projektni troškovi nisu prihvatljivi u skladu s točkom 2.2.4. odnosno 2.2.5.;
- 
- **Popunjenošt priloga** (Dodatak 1, Dodatak 2, Dodatak 3): prijava koja sadrži nepotpuno ispunjene prijavne obrasce, a ukoliko se radi o bitnom podatku, bit će odbačena. Ukoliko se radi o manjim nejasnoćama, Ministarstvo ima pravo zatražiti pojašnjenja i dopune. Ukoliko je neko pitanje u prijavnim obrascima neprimjenjivo za projekt koji se predlaže, obvezno ga označiti kraticom NP (nije primjenjivo).

Po obavljenoj administrativnoj provjeri prijava, izradit će se popis projektnih prijava koje su ispunile navedene uvjete te ih uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje. Također, izradit će se popis projektnih prijava koje nisu zadovoljile propisane uvjete administrativne provjere.

## 4.3. OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

### 4.3.1. Bodovanje projektnih prijava – I. faza

U **I. fazi** boduju se projektne prijave prema kriterijima utvrđenim u Obrascu B - Kriteriji za bodovanje (nalazi se u prilogu), u skladu s *Tabličnim prikazom „Kriteriji bodovanja“* kako slijedi:

KRITERIJ BODOVANJA	NAJVEĆI BROJ BODOVA
Razvojno – geografski kriterij	30
Namjena i pripremljenost projekta za provedbu	60
Sposobnost prijavitelja za sudjelovanje u sufinanciranju projekta	10
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>

Projektna prijava mora dobiti **najmanje 45 bodova** da bi bila upućena Povjerenstvu u II. fazu ocjenjivanja projekata.

Po izvršenom bodovanju projektnih prijava izrađuje se lista projekata i dostavlja Povjerenstvu na ocjenjivanje.

#### **4.3.2. Ocjenjivanje projektnih prijava – II. faza**

U **II. fazi** ocjenjivanja članovi *Povjerenstva*, na temelju procjene kvalitete i važnosti projekta za održivost i razvoj otočne zajednice i otoka općenito (demografski, gospodarski,...), svakoj pojedinoj projektnoj prijavi dodjeljuju dodatne bodove. Najveći broj bodova koji se u ovoj fazi može dodijeliti pojedinoj prijavi je **30** bodova. Po završenom bodovanju i ocjenjivanju izrađuje se rang lista projekata.

Nakon zbrajanja bodova I. i II faze bodovanja/ocjenjivanja projektnih prijava, napravljena je Rang lista projekata poredanih prema ukupnom broju bodova, od najvišeg do najmanjeg broja ukupnih bodova.

#### **4.3.3. Rezervna lista i dodatno financirani projekti**

Prema ostvarenim bodovima, a ovisno o planiranim sredstvima u Državnom proračunu odrediti će se prag. Svi projekti koji prilikom bodovanja u I. fazi ostvare 45 i više bodova, a ne prijeđu prag, tj. ne budu primarno odabrani za financiranje, svrstat će se na rezervnu listu te će se u slučaju oslobođenih sredstava (eventualno ostvarenih ušteda i/ili osiguranih dodatnih sredstava za Program u Državnom proračunu za 2024. godinu), a uzimajući u obzir ostvareni broj bodova, stupanj završenosti projekta kao i zahtjev Korisnika, pozivati na sklapanje ugovora.

Korisnici imaju pravo tijekom provedbe projekta/ugovora, Ugovaratelu uputiti obrazloženi Zahtjev za povećanje udjela financiranja od strane Ugovaratelja po ovom Programu ugovorenog projekta, a najviše do iznosa primarno zatraženog udjela financiranja Ugovaratelja apliciranog prilikom prijave projekta na objavljeni Javni poziv za ovaj Program.

### **4.4. ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA**

Na temelju rang liste projekata, uzimajući u obzir planirana sredstva u Državnom proračunu za provedbu Programa, Povjerenstvo će ministru dostaviti Prijedlog odabira projekata i nacrt Odluke o odabiru projekata.

Kako bi se omogućilo financiranje više prijavljenih prioritetnih i kvalitetnih projekata te osigurala ravnomjerna regionalna rasprostranjenost/zastupljenost, prilikom donošenja Prijedloga odabira projekata, Povjerenstvo može predložiti primjenu koeficijenta smanjenja udjela sufinanciranja Ugovaratelja u odnosu na traženo od strane Prijavitelja, odnosno može odrediti raspodjelu skalu u nekoliko bodovnih razreda kojima je pridružen pripadajući %-tak apliciranog/traženog iznosa za pojedinu projektnu prijavu.

Ministar, na temelju Prijedloga odabira projekata, donosi Odluku o odabiru projekata koja se objavljuje na mrežnim (službenim) stranicama Ministarstva [razvoj.gov.hr](http://razvoj.gov.hr)

## 4.5. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Ministarstvo će s odabranim Prijaviteljem koji postaje Korisnik, sklopiti ugovor o financiranju. Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava financiranja, uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos financiranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo može financirati projekt u provedbenom razdoblju koji je određen Ugovorom.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Ugovora pravovremeno obavijestiti Ministarstvo. Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodatci Ugovoru.

Pri potpisivanju ugovora o financiranju, od Korisnika čiji je projekt odabran za financiranje, dodatno će se tražiti dostava sljedećih dokumenata:

- korigirani Obrazac proračuna projekta u skladu s odobrenim sredstvima;
- **obična zadužnica** na ugovoren i znos kojim Ministarstvo financira projekt.

## 5. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

### 5.1. UVJETI VEZANI UZ NABAVU

Prijavitelj/Korisnik odgovoran je za provedbu postupaka javne nabave te mora postupati u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi. Sva dokumentacija vezana uz provođenje postupka javne nabave (dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o javnom otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluke o odabiru izvršitelja, ugovor i ostali dokumenti) mora se dostaviti Ministarstvu tijekom provedbe projekta, a najkasnije prilikom dostave prvog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava na temelju ugovora o financiranju.

U slučaju da u trenutku potpisivanja ugovora s Ministarstvom Korisnik nije proveo postupak/postupke Javne nabave ili je/su postupak/postupci provedbe u tijeku, Korisnik je obvezan dokumentaciju provedene Javne nabave, dostaviti odmah po okončanju postupka tj. po sklapanju ugovora s izvođačem radova i/ili izvršiteljem usluga.

### 5.2. PLAĆANJE MINISTARSTVA

Ministarstvo će izvršiti plaćanje nakon zaprimljenog zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava (Obrazac C1) na temelju ispostavljenih situacija/računa za stvarno izvršene radove/usluge, izravno na račun izvođača radova, odnosno izvršitelja usluga, na način i u rokovima utvrđenim u ugovoru o financiranju. Ministarstvo neće prihvati ni odobriti plaćanje po zahtjevu za isplatu po ponudi, ispostavljenom (pred)računu za predujam ili avans.

Krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava na temelju situacija/računa za izvršene aktivnosti za radove/usluge na projektu, za financiranje od strane Ministarstva je **12. prosinca 2024.** Troškove nastale nakon tog datuma, Ministarstvo neće financirati, već će iste snositi Korisnik.

### **5.3. IZVJEŠTAVANJE**

Uz svaki Zahtjev za isplatu (Obrazac C1), korisnik je dužan dostaviti Periodični finansijski izvještaj provedbe projekta (Obrazac C2), a po završetku provedbe svih planiranih aktivnosti na projektu, Završni izvještaj provedbe projekta (Obrazac C3) koji se sastoji od finansijskog i opisnog dijela. Svi izvještaji moraju biti napisani na hrvatskom jeziku.

### **5.4. NADZOR NAD PROVEDBOM PROJEKTA**

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza provodit će ustrojstvena jedinica Ministarstva nadležna za provedbu Programa na temelju izvještaja koje će dostavljati Korisnici. Korisnik je dužan provoditi nadzor nad provedbom projekta na terenu kao i osigurati stručni nadzor u skladu s važećim Zakonom o gradnji i ostalim propisima koji će biti na snazi u vrijeme provedbe projekta.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provedbu projekta.

### **5.5. VIDLJIVOST**

Za dodijeljeno financiranje potrebno je osigurati javno objavljivanje provedbe projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost i vidljivost u Republici Hrvatskoj, npr. u izvješćima ili objavama koje proizlaze iz projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz projekt.

## **6. PRILOZI**

### **6.1. OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA**

- Obrazac A1 Kontrolni obrazac prijave projekta
- Obrazac A2 Opisni obrazac projekta
- Obrazac A3 Obrazac proračuna projekta
- Obrazac A4 Izjava o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo - priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu)
- Obrazac A5 Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

### **6.2. OBRASCI ZA PROCJENU PROJEKTA**

- Obrazac B Kriteriji za bodovanje

### **6.3. OBRASCI ZA PROVEDBU PROJEKTA**

- Obrazac C1 Zahtjev za isplatu
- Obrazac C2 Periodični finansijski izvještaj provedbe projekta
- Obrazac C3 Završni izvještaj provedbe projekta